

Marie Dominique BARESTE
Responsable Bureau des Admissions
Centre Gériatologique Départemental
Tel 04.91.12.75.06
Mail : marie-dominique.bareste@cgd13.fr

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

- **Dossier de demande d'admission complété**
- **Carte Nationale d'Identité (en cours de validité)**
- **Livret de famille (époux, enfants + page vide) + coordonnées de tous les enfants**
- **Feuille de coordonnées (domicile résident + famille)**
- **Fiche de liaison ville /EHPAD**
- **Recueil d'informations du projet d'accompagnement personnalisé**
- **2 photos d'identité (fond clair et uni) pour la mise à jour de la carte vitale**
- **Certificat médical confidentiel**
- **Relevés bancaires des six derniers mois**
- **1 relevé d'identité bancaire**
- **Copie de la notification d'allocation personnalisée d'autonomie (le cas échéant)**
- **Copie de la notification d'allocation logement (le cas échéant)**
- **Taxes foncières si vous êtes propriétaire**
- **Avis d'imposition année N et année N-1**
- **Avis de Déclaration des revenus année N**
- **Montant des retraites à déclarer aux services fiscaux**
- **Attestation d'assuré social à jour (ou copie de la carte vitale)**
- **Copie carte mutuelle**
- **Copie du contrat obsèques (le cas échéant)**
- **Fiche de désignation de la personne de confiance en EHPAD**
- **Attestation relative à l'information sur la personne de confiance en EHPAD**
- **Consentement à la fixation, la reproduction et l'exploitation de l'image**

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT PRÉSENTÉS A LA COMMISSION DE PRÉ-ADMISSION ET INTÈGRERONT LA LISTE D'ATTENTE.

Il vous sera possible de visiter l'unité dont peut dépendre votre parent après avoir intégré la liste d'attente et sur rendez-vous auprès de Madame BARESTE.